

Управление образования
администрации города Орска
Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 11 г. Орска»
МОАУ «СОШ № 11 г. Орска»

ПРИКАЗ

01.09.2018 г. № 173

**Об организации питания обучающихся
в 2018-2019 учебном году**

На основании приказа Управления образования от 30.08.2018 г. № 601 «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях г. Орска в 2018-2019 учебном году», в целях улучшения состояния организации и качества горячего питания обучающихся в образовательных организациях, создания условий, гарантирующих сохранение и укрепление здоровья школьников, исполнения подпрограммы «Питание учащихся общеобразовательных учреждений» муниципальной программы «Развитие образования в городе Орске в 2014-2020 годах», санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования 2.4.5.2409-08

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся с 3 сентября 2018 г.

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания в МОАУ «СОШ № 11 г. Орска» **Дудорову Яну Александровну**, вменив в обязанность:

- отчётность перед МБУ «ЦБУиО» г. Орска за использование дотационных средств;
- предоставление ежемесячной информации (последний понедельник месяца) о состоянии питания на адрес электронной почты **dix_n@mail.ru**;
- предоставление актов проверок родительской общественностью питания обучающихся.

Срок: последний понедельник месяца.

3. Ответственному за организацию горячего питания **Дудоровой Я.А.:**

3.1. Обеспечить сохранность документов первичного учёта в течение года.

3.2. Организовать работу по обеспечению охвата обучающихся горячим питанием не ниже 98%.

Срок: в течение года.

3.3. Представить на утверждение директору график работы столовой и приёма пищи обучающимися.

3.4. Представить в Управление образования приказ о назначении ответственного за организацию горячего питания в МОАУ «СОШ № 11 г. Орска», создании комиссии; информацию об ответственном лице за организацию школьного питания по форме: ФИО, должность, моб. телефон.

Срок: 07.09.2018г.

4. Создать Комиссию по питанию детей в ОО по контролю за качеством приготовления пищи в составе:

Председатель: Дудорова Я.А. – ответственный за организацию горячего питания.

Члены комиссии: 1) Димитриева Г.Н. – фельдшер;
2) Судоргина Н.А. – председатель профкома;
3) Кожухова Е.В. – представитель родительской общественности;
4) Панкова О.В. – старший воспитатель.

4.1. Комиссии по питанию детей в ОО осуществлять систематический административный и общественный контроль за состоянием и качеством питания обучающихся и воспитанников дошкольных образовательных групп.

Срок: постоянно

5. Директору МОАУ «СОШ № 11 г. Орска» Николаюк Е.Н. установить строгий контроль за целевым использованием средств, предназначенных на питание.

Срок: постоянно

6. Заместителю директора Николаюк О.Н. обеспечить контроль за выполнением СанПиН в части проведения текущих и генеральных уборок школьной столовой.

7. Классным руководителям 1-11-х классов:

7.1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об организации горячего питания в МОАУ «СОШ № 11 г. Орска»: познакомить с нормативными документами, с суммой дотации; с вариантами меню, со стоимостью питания.

Срок: до 13.09.2018г.

7.2. Организовать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи, профилактике инфекционных заболеваний, пищевых отравлений.

7.3. Назначить классных руководителей ответственными:
- за сбор и подачу заявок в столовую МОАУ «СОШ № 11 г. Орска»;
- за порядок в столовой во время приёма пищи.

8. Индивидуальному предпринимателю Чуриковой Р.С.:

8.1. Обеспечить двухразовое горячее питание в 1-8-х классах, четырёх-, пятиразового питания для воспитанников дошкольных образовательных групп.

8.2. Использовать разнообразное меню, различные формы организации питания.

Срок: постоянно

8.3. Использовать буфетную продукцию как дополнение к горячему питанию.

Срок: в течение года.

8.4. Обеспечить ежедневную закладку суточных проб.

8.5. Предоставлять еженедельно по пятницам информацию о стоимости продуктов и наценки по форме в печатном варианте за подписью директора МОАУ «СОШ № 11 г. Орска».

8.6. Совместно с директором МОАУ «СОШ № 11 г. Орска:

8.6.1. Осуществлять организацию горячего питания в МОАУ «СОШ № 11 г. Орска» в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

8.6.2. Осуществлять контроль за наценкой на продукцию:
- 65% к отпускной стоимости сырья для приготовления продукции собственного производства и продуктов, проходящих кулинарную обработку;
- 20% на пищевые продукты, реализуемые без кулинарной обработки, в том числе хлеб, хлебобулочные, сухарные и бараночные изделия промышленного производства. (Постановление Правительства Оренбургской области от 18.08.2014г. № 570-п «О введении в действие предельного размера наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях»).

9. Фельдшеру Дмитриевой Г.Н.:

9.1. Своевременно вести записи в следующих журналах:

- журнале учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнале здоровья;
- журнале витаминизации третьих и сладких блюд и т.д.

9.2. Организовать работу по профилактике инфекционных заболеваний, пищевых отравлений.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МОАУ «СОШ № 11 г. Орск»



Е.Н. Николаюк